

# **«Piano Scuola»**

**Indicazioni utili per  
studenti e famiglie**

**A.S. 2024/2025**

**Scuola Secondaria di  
I grado**





## Premessa

La scuola è un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i **comportamenti** delle persone presenti al suo interno **devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni della presente Organizzazione.**



# Organizzazione generale dell'Istituto



## INGRESSI ED USCITE

L'istituto scolastico si è organizzato in modo da **limitare il più possibile gli affollamenti nelle fasi di ingresso e uscita** dalla scuola e **ridurre gli spostamenti interni**, questo per un aspetto **legato alla sicurezza scolastica**

A ciascuna classe sarà assegnato **il tragitto più vicino** alla propria aula.

L'articolazione degli ingressi e uscite è stata stabilita nel dettaglio in modo da limitare il più possibile gli affollamenti all'esterno, in accordo anche con gli Enti locali che gestiscono i servizi di trasporto.

**Per l'a.s. 2024/25 sono previsti ingressi e uscite a seconda della posizione della classe** questo grazie alla possibilità di avere a disposizione diversi ingressi come di seguito illustrato. Pertanto gli studenti **entreranno ordinatamente evitando affollamenti fuori e dentro i locali scolastici**, meramente per un aspetto di sicurezza

# INGRESSI E USCITE



- Per la sicurezza di tutti è **OBBLIGATORIO** rispettare gli **ORARI** e gli **INGRESSI** assegnati a ciascuna classe.
- Si raccomanda alle famiglie e agli studenti di **essere puntuali** (è opportuno non anticiparsi, né attardarsi né trattenersi fuori l'edificio scolastico) al fine di evitare gli affollamenti. **Si fa presente che tutto quello che succede fuori dal plesso scolastico non è responsabilità dell'istituzione scolastica né rientra nella gestione della stessa.**
- Al termine delle operazioni di ingresso i cancelli dell'edificio saranno chiusi; gli allievi ritardatari potranno accedere ai locali scolastici utilizzando **SOLTANTO** l'ingresso principale. **A riguardo si chiede agli studenti e alle famiglie la MASSIMA COLLABORAZIONE: il rispetto dell'orario di inizio delle lezioni è una delle regole più importanti in una comunità come quella scolastica, significa soprattutto portare rispetto verso gli insegnanti e i propri compagni e non interrompere la lezione già iniziata.**

Per tutti gli studenti le lezioni inizieranno alle ore 7.55; pertanto i cancelli dell'edificio verranno aperti alle ore 7.50.

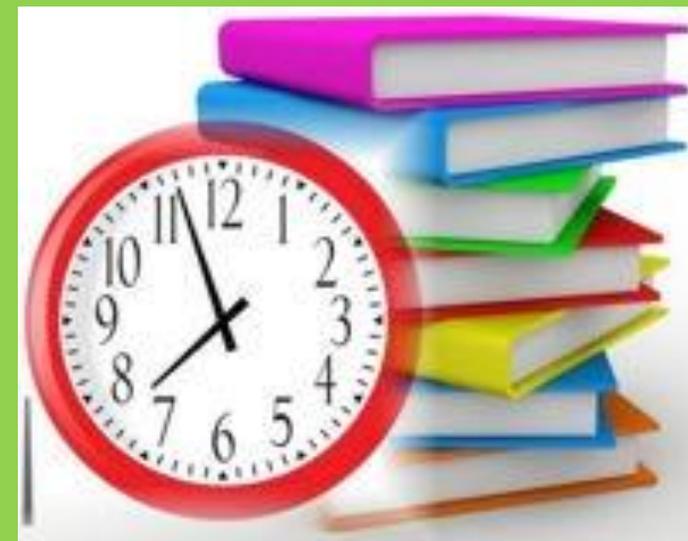
Gli insegnanti, della prima ora, come da contratto, saranno in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

**Classi** 3A-1B-2B-3B  
2E-2D-3D

**INGRESSO 1**  
**USCITA 1**  
**PERCORSO**  
**GIALLO**

**Classi** 1A-2A-1C-2C  
3C-1D-3E

**INGRESSO 2**  
**USCITA 2**  
**PERCORSO**  
**ROSSO**



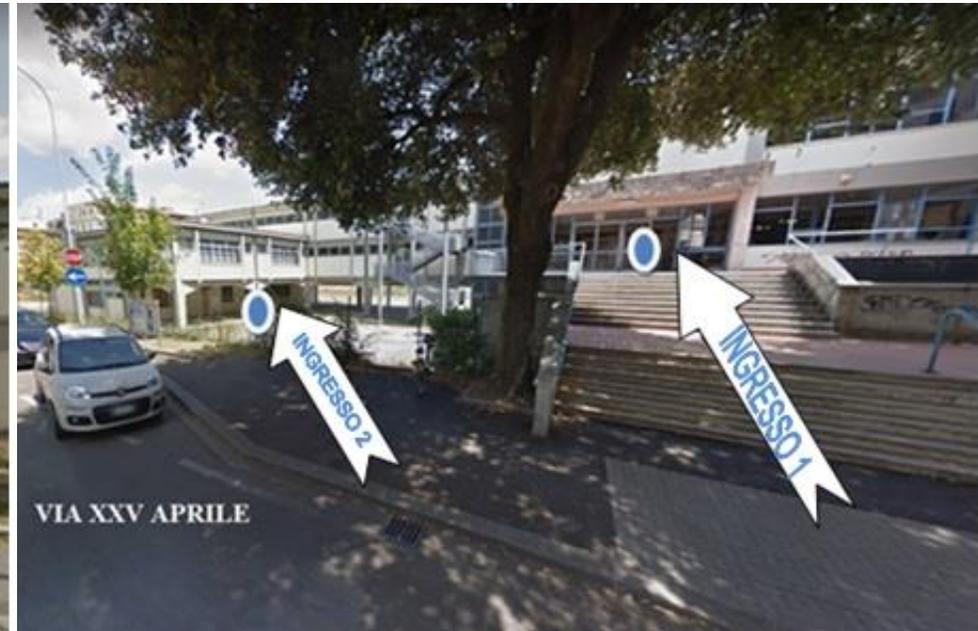
**ORARI DI INGRESSO e**  
**USCITA**

**INGRESSO**  
Ore 7.50/7.55  
**USCITA**  
Ore 13.45

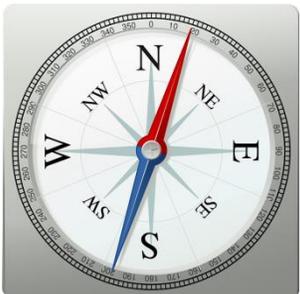
# INGRESSI E USCITE



**INGRESSO 2:** L' accesso all' ingresso e per l' uscita 2 sarà consentito dal cancello laterale situato su via XXV Aprile



**INGRESSO 1:** via XXV Aprile (ingresso principale)



## PER ORIENTARSI ...



**Ingresso 2:** accesso dal piano terra – lato palestra



## ORARIO DELLE LEZIONI



**Dal 16 settembre TUTTI GLI STUDENTI** faranno le **6 UNITA' ORARIE** previste dal nuovo modello orario della Scuola Secondaria di I grado.



**N.B.:** Per il **primo giorno di scuola**, al fine di agevolare le operazioni di accoglienza degli studenti **iscritti alle classi prime**, l'ingresso è previsto per le ore 8.30 come già comunicato.



## INTERVALLI E UTILIZZO SPAZI ESTERNI

Tutte le classi avranno il primo intervallo **dalle 9.45 alle 9.55** e il secondo intervallo **dalle 11.45 alle ore 11.55**



- Potranno fare l'intervallo nella porzione di corridoio antistante la propria aula sotto la vigile sorveglianza del proprio/i docente/i .
- Quando le condizioni **meteorologiche lo permetteranno** si cercherà di garantire, ad ogni classe la possibilità di fare l'intervallo utilizzando gli spazi esterni.
- Gli studenti potranno usufruire degli **spazi all'aperto (loggiate e campo adiacente alla scuola), per diverse attività didattiche** (educazione ambientale, educazione motoria, educazione musicale ...)



## UTILIZZO SERVIZI IGIENICI



L'accesso degli alunni ai **servizi igienici** sarà **organizzato in modo da evitare affollamenti e da garantire le opportune operazioni di pulizia.**

**Ad ogni classe verrà assegnato il bagno più vicino all'aula.** Non sarà consentito usare servizi igienici assegnati ad altre aule, salvo diversa comunicazione.

**Durante gli intervalli**, per evitare assembramenti, **non è previsto l'utilizzo dei bagni** salvo casi eccezionali.

Non sarà consentito l'uso dei bagni al cambio dell'ora.



## MATERIALI DIDATTICI E USO DEI LABORATORI



- Gli alunni tengono **lo zaino nell'aula assegnata alla loro classe.**
- Quando gli studenti **si spostano** per recarsi nelle aule laboratorio **portano solo il materiale necessario.**
- Si raccomanda a ciascun alunno l'utilizzo del proprio materiale scolastico e di organizzarsi in modo da avere sempre il materiale giusto per ogni materia, soprattutto quelle pratiche, e di rispettare il materiale degli altri studenti.
- **Per Musica:** gli alunni potranno usare solo il proprio strumento e/o lo strumento assegnato eventualmente in comodato d'uso dalla scuola.
- **Per Scienze Motorie:** gli studenti nel giorno previsto verranno, da casa, con abbigliamento idoneo a svolgere la lezione; porteranno nello zaino le scarpette ed eventuale cambio abito, e usufruiranno degli spogliatoi della palestra per farlo.



## CIRCOLARE MINISTERIALE 5274 dell' 11-07-2024

### Ritorno al diario cartaceo

# Diario Personale Cartaceo

Negli ultimi anni, si è diffusa la consuetudine tra i docenti, di assegnare i compiti da svolgere a casa esclusivamente mediante notazione sul registro elettronico. Una **modalità questa che comporta che gli alunni consultino sistematicamente il registro elettronico attraverso dispositivi tecnologici, come PC, smartphone e tablet**, per verificare quali attività debbano essere svolte a casa e per quale giorno, spesso con la mediazione dei genitori, titolari delle password di accesso. Con lo scopo quindi di sostenere, fin dai primi anni della scuola primaria e proseguendo nella scuola secondaria di I grado, lo sviluppo della responsabilità degli alunni nella gestione dei propri compiti dosando, allo stesso tempo, il ricorso alla tecnologia, il Mim raccomanda di accompagnare la notazione sul registro elettronico delle attività da svolgere a casa con la notazione giornaliera su **diari e agende personali**. Così facendo, il Ministero vorrebbe che ciascun alunno possa acquisire una crescente autonomia della gestione degli impegni scolastici senza dover per forza ricorrere al registro elettronico.

# Rientro a scuola senza certificato e assenze



La [legge regionale n. 8/2022](#) che semplifica le certificazioni sanitarie in ambito scolastico è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana Prima serie del giorno 8 marzo 2023 ed è entrata in vigore **dopo 15 giorni da tale data**.

La norma abolisce l'obbligo di presentazione del certificato medico per il rientro a scuola degli alunni che sono stati assenti **per oltre 5 giorni**, ma è comunque necessario che ogni assenza o entrata in ritardo sia giustificata.

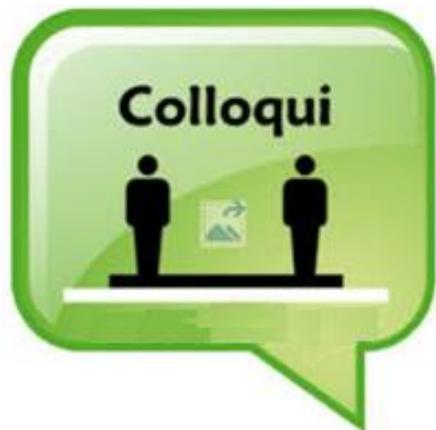
Per giustificare le assenze da questo a.s. sarà attivata sul Registro Elettronico la funzionalità che permetterà di farlo in modo on-line. Quindi non sarà più necessario ritirare il libretto cartaceo. Seguiranno maggiori istruzioni dalla segreteria.

The screenshot shows the 'TuttinClasse' web application interface. At the top, there is a red header with the text 'TUTTINCLASSE TuttinClasse!' and an 'Esci' button with a user profile icon. Below the header, the user's last access is noted as 'ultimo accesso: 04-09 ora 13:52'. The main content area is a list of menu items, each with an icon, a title, a subtitle, and a green question mark icon with the word 'Aiuto' below it. The items are: 'OGGI' (Cruscotto real time), 'CONSULTA' (Consulta assenze (sportello)), 'REG ASSENZE' (Registro generale assenze), 'STAMPE' (Stampe generali), 'GIUSTIFICA' (Registra le giustificazioni), 'REGISTRA' (Anticipa registrazione eventi), 'LIBRETTI' (Associa i libretti), 'PRENOTAZIONE' (Prenotazioni aule), and 'APPLICAZIONI' (Menù principale). At the bottom left, the 'CLASSEVIVA' logo is visible. At the bottom right, there is a navigation path: 'siete in Classeviva > Menù TuttinClasse' and a 'Classeviva' logo with the text 'Alunni 2.0 Classeviva'.

| Icona | Titolo              | Sottotitolo                       | Aiuto |
|-------|---------------------|-----------------------------------|-------|
|       | <b>OGGI</b>         | Situazione di oggi                | Aiuto |
|       | <b>CONSULTA</b>     | Assenze degli studenti            | Aiuto |
|       | <b>REG ASSENZE</b>  | Registro assenze per classe       | Aiuto |
|       | <b>STAMPE</b>       | Stampe generali per la scuola     | Aiuto |
|       | <b>GIUSTIFICA</b>   | Giustifica senza tastiera e mouse | Aiuto |
|       | <b>REGISTRA</b>     | Registra eventi in anticipo       | Aiuto |
|       | <b>LIBRETTI</b>     | Associa i libretti agli studenti  | Aiuto |
|       | <b>PRENOTAZIONE</b> | Prenotazioni aule                 | Aiuto |
|       | <b>APPLICAZIONI</b> | Altre applicazioni Infoschool     | Aiuto |

siete in **Classeviva** > Menù TuttinClasse

Classeviva  
Alunni 2.0  
Classeviva



## RIUNIONI E COLLOQUI CON I GENITORI



- **L'assemblea dei genitori** per l'elezione dei rappresentanti e i **Consigli di Classe aperti ai rappresentanti** si svolgeranno in presenza. Le modalità saranno comunicate con apposita comunicazione.
- **I colloqui settimanali docenti/genitori si svolgeranno solo su appuntamento** (prenotazione tramite registro elettronico) **in presenza**. Sarà inviata apposita circolare in merito.
- **Le comunicazioni tra la scuola e la famiglia** saranno effettuate prioritariamente tramite il registro elettronico, la posta elettronica e il sito web istituzionale.

# INGRESSO A SCUOLA PERSONALE NON SCOLASTICO



- Ai **genitori** (o loro delegati) **non è consentito entrare nei locali interni all'edificio scolastico** a meno che non abbiano chiesto ed ottenuto il permesso a farlo o non siano stati espressamente convocati o non debbano ritirare in anticipo il figlio.
- Coloro i quali debbano accedere alla segreteria didattica, lo devono fare solo negli orari di apertura della stessa, e devono passare prima dai collaboratori scolastici al front-office.
- **L'accesso ai visitatori** (genitori) **è pertanto ridotto.**



---

Certi di poter contare sulla vostra preziosa collaborazione, il personale dell'Istituto Comprensivo «G. Marconi» augura a tutti gli studenti e alle loro famiglie...

**BUON ANNO SCOLASTICO!**